

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan năm 2022

Căn cứ Quyết định số 1493/QĐ-MĐC ngày 25/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1512/QĐ-MĐC ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành Quy định về Cấu trúc tổ chức, Mô hình và Hoạt động Đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong;

Căn cứ Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi đánh giá ngoài các chương trình đào tạo đã được kiểm định chất lượng năm 2019 và năm 2020;

Căn cứ Thông báo số 190/TB-MĐC ngày 07/04/2022 về Kế hoạch triển khai công tác tự đánh giá CTĐT năm 2022,

Nhà trường thông báo đến các đơn vị và cá nhân Kế hoạch tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan đối với tất cả các chương trình đào tạo trình độ đại học và thạc sĩ trong toàn Trường (kèm theo).

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



LG. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS *Bùi Xuân Nam*

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN
(Kèm theo Thông báo số **240**/TB-MĐC ngày 06/5/2022)

1. Mục đích, yêu cầu

Để nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, triển khai tốt hơn công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, Nhà trường, đề nghị các sinh viên/cựu sinh viên, học viên/cựu học viên, giảng viên/cán bộ hỗ trợ và các nhà sử dụng lao động tham gia khảo sát, đóng góp ý kiến phản hồi.

Đề nghị cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực đối với các nội dung trong phiếu khảo sát bằng hình thức điền phiếu trực tuyến.

2. Nội dung

Nội dung khảo sát chi tiết được đưa ra trong các mẫu kèm theo về:

- Chất lượng học phần;
- Các hoạt động hỗ trợ học tập, thực hiện quy chế;
- Các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống công nghệ thông tin, tài liệu học tập, chính sách xã hội
- Xây dựng chương trình đào tạo và Chất lượng CTĐT;
- Thông tin việc làm của người học sau khi tốt nghiệp CTĐT của Nhà trường;
- Phản hồi, đánh giá của nhà tuyển dụng về CTĐT, cựu học viên và các ý kiến đóng góp xây dựng, cải tiến CTĐT.

3. Phạm vi, đối tượng khảo sát

- Sinh viên, học viên cao học của Nhà trường đang học tập;
- Sinh viên, học viên năm cuối, chuẩn bị tốt nghiệp hoặc vừa tốt nghiệp;
- Cựu sinh viên, cựu học viên;
- Giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên, nhân viên;
- Nhà sử dụng lao động;
- Khoảng thời gian thu thập thông tin: **tháng 09/2021 – 06/2022.**

4. Hình thức khảo sát

- Xây dựng các phiếu điều tra, khảo sát;
- Gửi thông báo của Nhà trường và liên kết phiếu trực tuyến đến các bên liên quan;
- Lấy ý kiến bằng cách đề nghị các bên liên quan điền phiếu trực tuyến.

5. Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ

5.1 Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Là đầu mối triển khai tổ chức xây dựng các mẫu phiếu khảo sát; nội dung khảo sát; xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát;
- Cung cấp liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát cho các đơn vị và cá nhân trong và ngoài Trường để điền phiếu khảo sát trực tuyến;



- Tổng hợp ý kiến phản hồi, viết báo cáo tổng kết; báo cáo BGH Nhà trường và cung cấp cho các đơn vị liên quan trong trường để làm cơ sở xây dựng các kế hoạch cải tiến chất lượng

5.2 Các khoa, các Bộ môn chủ quản CTĐT trình độ đại học và trình độ thạc sĩ

- Phối hợp với đơn vị chức năng, gửi thông báo kế hoạch khảo sát và liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát, đến sinh viên năm cuối/sinh viên vừa tốt nghiệp/cựu sinh viên, học viên cuối khóa/học viên vừa tốt nghiệp/cựu học viên, nhà tuyển dụng lao động cung cấp ý kiến phản hồi.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, yêu cầu sinh viên đang học tập; yêu cầu học viên cao học do mình quản lý tham gia khảo sát, điền đầy đủ các phiếu lấy ý kiến phản hồi.

5.3 Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Phối hợp với đơn vị chức năng, thông báo kế hoạch khảo sát và liên kết trực tuyến của các phiếu khảo sát cho sinh viên đang học, sinh viên năm cuối/sinh viên vừa tốt nghiệp/cựu sinh viên;

- Phối hợp với đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, yêu cầu ban cán sự lớp thông báo đến tất cả các thành viên trong các lớp quản lý sinh viên tham gia khảo sát, cung cấp ý kiến phản hồi.

5.4 Các giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên viên

- Triển khai công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan năm 2022 theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị;

- Tham gia khảo sát, cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực đối với các nội dung trong phiếu khảo sát bằng hình thức điền phiếu trực tuyến.



5.5 Các đơn vị chức năng có liên quan đến nội dung khảo sát người học và cựu người học

- Tiếp nhận và lưu trữ báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi do Phòng Đảm bảo chất lượng cung cấp;

- Rà soát, vận hành có hiệu quả Tổ đảm bảo chất lượng giáo dục do mình phụ trách trong Hệ thống ĐBCLGD bên trong của Nhà trường theo Quyết định số 1512/QĐ-MĐC ngày 11/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Nghiên cứu, phân tích và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm, báo cáo Lãnh đạo Nhà trường thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục.

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN
TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số 240 /TB-MĐC ngày 06/5/2022)

Thời gian triển khai đợt khảo sát: 11/5/2022 – 3/6/2022

Khoảng thời gian thu thập thông tin: tháng 09/2021 – 06/2022

TT	Nội dung	Đối tượng khảo sát (nếu có)	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
1.	Xây dựng kế hoạch khảo sát		Phòng ĐBCL	
2.	Xây dựng nội dung và các mẫu phiếu khảo sát		Phòng ĐBCL	
3.	Thiết kế phiếu và cung cấp các liên kết trực tuyến của các phiếu		Phòng ĐBCL Trung tâm Thông tin – Thư viện	
4.	Phiếu 1 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CHẤT LƯỢNG CỦA HỌC PHẦN	Sinh viên	Khoa và Bộ môn chủ quản GVCN Phòng CTCT-SV	
5.	Phiếu 2 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ THƯ VIỆN, CSVC, QUY CHẾ-CHÍNH SÁCH XÃ HỘI VÀ CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ, HỖ TRỢ	Sinh viên	Khoa và Bộ môn chủ quản GVCN Phòng CTCT-SV	
6.	Phiếu 3 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN CUỐI KHÓA / VỪA TỐT NGHIỆP	Sinh viên năm cuối/vừa tốt nghiệp	Bộ môn chủ quản GVCN Phòng CTCT-SV	
7.	Phiếu 4 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỰU SINH VIÊN	Cựu sinh viên	Bộ môn chủ quản	
8.	Phiếu 5 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIẢNG VIÊN VỀ CHIẾN LƯỢC VÀ CHỨC NĂNG CỦA TRƯỜNG	Giảng viên	Khoa và Bộ môn chủ quản	
9.	Phiếu 6 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIẢNG VIÊN VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC	Giảng viên	Khoa và Bộ môn chủ quản	



TT	Nội dung	Đối tượng khảo sát (nếu có)	Đơn vị/cá nhân phụ trách /phối hợp	Ghi chú
10.	Phiếu 7 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CÁN BỘ QUẢN LÝ - CHUYÊN VIÊN - NHÂN VIÊN	Cán bộ quản lý, chuyên viên, nhân viên	Lãnh đạo đơn vị chức năng	
11.	Phiếu 8 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NHÀ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG	Nhà sử dụng lao động	Khoa và Bộ môn chủ quản	
12.	Phiếu CH1 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC VIÊN VỀ CHẤT LƯỢNG CỦA HỌC PHẦN	Học viên cao học	Bộ môn chủ quản	
13.	Phiếu CH2 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ HỌC VIÊN CUỐI KHÓA VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Học viên cao học	Bộ môn chủ quản	
14.	Phiếu CH3 05.2022: PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CỰU HỌC VIÊN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Cựu học viên	Bộ môn chủ quản	
15.	Tổng hợp kết quả, Xử lý số liệu, Viết báo cáo kết quả khảo sát, trình BGH và cung cấp cho các đơn vị liên quan		Phòng ĐBCL	

